

Số: /KH-SYT

Kon Tum, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ trong ngành Y tế năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Triển khai Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2024;

Sở Y tế xây dựng kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ trong Ngành Y tế năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện pháp luật PCTNTC thuộc phạm vi quản lý; cụ thể hóa và tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực PCTNTC; thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, phát hiện và xử lý tham nhũng nhằm góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, đội ngũ đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Y tế về công tác PCTNTC; phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong công tác PCTNTC.

- Ngăn chặn, đẩy lùi có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; xây dựng đội ngũ lãnh đạo, quản lý, công chức, viên chức có năng lực, kỷ cương, liêm chính, đáp ứng nhiệm vụ được giao.

##### 2. Yêu cầu:

- Công tác PCTNTC được xem là một nhiệm vụ chính trị được thực hiện thường xuyên, liên tục, lâu dài; biện pháp triển khai phải cụ thể, thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTNTC gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời hành vi tham nhũng, không có ngoại lệ, không có đặc quyền, bất kể người đó là ai; xác định PCTNTC là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt trong hoạt động quản lý nhà nước, trong đó phòng ngừa là chính, cơ bản, lâu dài, phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách; phải thực hiện kiên trì, liên tục, tích cực, chủ động, có trọng tâm, trọng điểm; phát huy sức mạnh của toàn ngành Y tế trong công tác PCTNTC.

- Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong các chủ trương, Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTNTC**

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị nghiêm túc quán triệt, chỉ đạo chặt chẽ, tổ chức thực hiện các quy định pháp luật về PCTNTC. Triển khai thực hiện nghiêm các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương; các kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNTC; các chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Chỉ đạo PCTNTC tỉnh về công tác PCTNTC.

- Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc; tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ, giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; đảm bảo giải quyết dứt điểm, kịp thời các kiến nghị, phản ánh, tố cáo của người dân và doanh nghiệp.

- Xử lý nghiêm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị thiếu trách nhiệm, để cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi tham nhũng, tiêu cực; xử lý ngay người đứng đầu có biểu hiện bao che, dung túng nhân viên dưới quyền có hành vi sai trái.

### **2. Hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTNTC**

- Các cấp, các ngành trên địa bàn tỉnh tiếp tục xây dựng, hoàn thiện các chính sách pháp luật về kinh tế, xã hội, PCTNTC; thường rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực và các vấn đề cụ thể khác do các đoàn kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán; các cơ quan điều tra, truy tố, xét xử đã kiến nghị, đề xuất.

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về PCTN và văn bản quy phạm pháp luật

thuộc ngành, lĩnh vực theo các kế hoạch, văn bản triển khai của Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng thời, nghiêm túc báo cáo kết quả thực hiện.

- Nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính khi có yêu cầu.

### **3. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC**

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác PCTNTC, trọng tâm là các kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNTC; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01 tháng 8 năm 2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNTC “*về một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực*”; Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành; nội dung cuốn sách “*Kiên quyết, kiên trì đấu tranh PCTNTC góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh*” của đồng chí Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng...

- Chú trọng công tác giáo dục tư tưởng, nâng cao bản lĩnh chính trị đối với đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; kiên trì xây dựng văn hóa liêm chính, không tham nhũng, tiêu cực; phê phán, lên án, tích cực đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí gắn với việc thực hiện hiệu quả Kết luận số 21-KL/TW ngày 25 tháng 10 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng “*về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”*” và Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị “*về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

- Đổi mới mạnh mẽ phương thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, bảo đảm tính đa dạng, linh hoạt, sáng tạo, hấp dẫn, hiệu quả; tăng cường ứng dụng công nghệ hiện đại, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC.

### **4. Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng**

**a) Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị và trách nhiệm giải trình:**

- Tổ chức thực hiện công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời, rõ ràng, chính xác, theo trình tự, thủ tục pháp luật quy định những thông tin về tổ chức, hoạt động của cơ quan, đơn vị theo quy định tại Điều 10, Điều 11 của Luật PCTNTC năm 2018 (*trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và nội dung khác theo quy định của pháp luật*); chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch; xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về công khai minh bạch.

- Tiếp tục thực hiện công khai số điện thoại và hộp thư điện tử đường dây nóng của cơ quan, đơn vị trên trang thông tin điện tử và các phương tiện truyền thông; tăng cường quản lý hoạt động phát huy hiệu quả của đường dây nóng đặt tại các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch các kết luận thanh tra, kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, báo cáo về PCTNTC trên Trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin truyền thông theo quy định<sup>(1)</sup> để các cơ quan, tổ chức và Nhân dân biết theo dõi, giám sát việc thực hiện.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị quy định cụ thể việc thực hiện trách nhiệm giải trình trong nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị; phân công cá nhân hoặc bộ phận có trách nhiệm tiếp nhận yêu cầu giải trình; tổ chức, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm giải trình và xử lý vi phạm theo thẩm quyền..

***b) Xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn:***

- Xây dựng, ban hành, sửa đổi, bổ sung và công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ cho phù hợp với quy định hiện hành.

- Thực hiện nghiêm túc và công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; xử lý vi phạm quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra việc chấp hành quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; xử lý kịp thời hành vi vi phạm.

***c. Thực hiện quy tắc ứng xử và kiểm soát xung đột lợi ích***

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, quy định về tặng quà và nhận quà tặng. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với những trường hợp vi phạm quy tắc ứng xử, có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch rà soát xung đột lợi ích và tổ chức thực hiện nhằm ngăn chặn, phát hiện và giải quyết các tình huống xung đột lợi ích trong hoạt động công vụ.

***d) Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức:***

- Hằng năm, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải ban hành và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn theo thẩm quyền quản lý cán bộ đúng quy định pháp luật. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, trường hợp cụ thể phải chuyển đổi vị trí công tác, thời gian thực hiện chuyển đổi, quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện. Đồng thời gửi kế hoạch đã xây dựng, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế theo đúng quy định.

---

<sup>1</sup> Ủy ban nhân dân tỉnh tại Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2019 về ban hành Quy chế công khai kết luận, kết quả xử lý các vụ việc thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng trên Cổng, Trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin truyền thông của tỉnh Kon Tum; số 25/2020/QĐ-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế công khai được ban hành kèm theo tại Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2019

- Giao Phòng Tổ chức - Hành chính tăng cường công tác theo dõi, đôn đốc và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện tốt công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và bổ nhiệm lại, sử dụng và quản lý công chức, viên chức; tham mưu lãnh đạo Sở chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai việc chuyển đổi công tác; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên và tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

***đ) Về kê khai tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị:***

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo Luật PCTNTC năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Giao Thanh tra Sở hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại cơ quan, đơn vị trực thuộc; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

***e) Công tác cải cách hành chính và ứng dụng khoa học công nghệ:***

- Thực hiện tốt, có hiệu quả các nhiệm vụ theo kế hoạch, công văn chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính<sup>(2)</sup>, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục đơn giản hóa và cắt giảm thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đúng hạn và trước hạn; không tự ý yêu cầu người dân, doanh nghiệp bổ sung thêm các thủ tục, giấy tờ không có trong quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần; thực hiện nghiêm việc xin lỗi khi để xảy ra trễ hạn; chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với những trường hợp những nhiễu, tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính...

- Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Kiện toàn tổ chức bộ máy nhà nước, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền; hoàn thiện chế độ công vụ; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức liêm chính, nâng cao hiệu quả thực thi pháp luật.

- Vận hành hiệu quả hệ thống Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin để hạn chế tối đa việc tiếp xúc trực tiếp của cán bộ, công chức, viên chức với người dân, doanh nghiệp khi giải quyết công việc; triển khai rộng rãi hệ thống ghi âm, ghi hình, camera trực tuyến tại các điểm có tiếp xúc trực tiếp với người dân, doanh nghiệp và có bộ phận thường trực để theo dõi, giám sát thường xuyên.

- Thực hiện nghiêm việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi theo Điều 29 Luật PCTN năm 2018; đồng thời, tiếp tục triển khai thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Kon Tum giai

<sup>2</sup> Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Kon Tum năm 2024.

đoạn 2021-2025.

#### **4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng**

**a) Công tác tự kiểm tra nội bộ:** Tăng cường triển khai thực hiện việc tự kiểm tra nội bộ trong cơ quan, đơn vị; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức do mình quản lý nhằm chủ động ngăn ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng.

**b) Công tác thanh tra, kiểm tra gắn với PCTNTC:** Thanh tra Sở Y tế; Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình; Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm tiến hành thanh tra, kiểm tra theo đúng kế hoạch năm 2024 đã được phê duyệt. Hoạt động thanh tra, kiểm tra tập trung vào việc phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời các vi phạm pháp luật; kiến nghị sửa đổi những sơ hở, bất cập trong quản lý và cơ chế chính sách, pháp luật. Đặc biệt, chú trọng thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC đối với thủ trưởng các đơn vị. Tăng cường công tác xử lý sau thanh tra; các kết luận thanh tra, kiến nghị, quyết định xử lý được đôn đốc thực hiện nghiêm túc; tiến hành kiểm tra, xử lý kịp thời đối với những đơn vị, cá nhân cố tình không thực hiện.

**c) Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng:** Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; giải quyết triệt để các vụ tố cáo có liên quan đến tham nhũng. Đưa ra biện pháp hữu hiệu để khen thưởng, khuyến khích và bảo vệ người tố cáo hành vi tham nhũng.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế:** Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định và Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch cụ thể về công tác PCTNTC năm 2024 của cơ quan, đơn vị mình và triển khai thực hiện có hiệu quả. Đồng thời thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo công tác PCTNTC gửi về Sở Y tế theo đúng quy định.

**2. Phòng Tổ chức - Hành chính:** Tham mưu lãnh đạo Sở Y tế tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính; việc đánh giá, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị trực thuộc; việc xem xét xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng. Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc tiến hành kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của các đơn vị, của công chức, viên chức. Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc. Định kỳ (*hàng quý, 06 tháng, 09 tháng, năm*) tổng hợp báo cáo các nội dung nêu trên theo đúng quy định.

**3. Phòng Kế hoạch - Tài chính:** Tham mưu lãnh đạo Sở chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; hướng dẫn thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, mua sắm tài sản công... Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn, việc thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

**4. Thanh tra Sở:** Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch. Theo dõi, đôn đốc,

hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo kết quả công tác PCTNTC theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc; Trưởng các phòng thuộc Sở Y tế nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo bằng văn bản về Sở Y tế để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTrS.

**GIÁM ĐỐC**

**Võ Văn Thanh**